



CAPRON



Die Reisemobil-Fabrik CAPRON ist ein mittelständisches, nachhaltig wachsendes Unternehmen am Rande der Sächsischen Schweiz. Als Standort der renommierten Erwin Hymer Group entwickeln und fertigen wir erfolgreich Reisemobile und Camper Vans der Marken Carado und Sunlight. Um unser bestehendes Team zu erweitern, bieten wir Ihnen die Möglichkeit ein Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden.

Verwaltungsassistentz (w/m/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Prüfen und Buchen von Eingangsrechnungen zu Warenlieferungen im ERP- System
- Klärung von Abweichungen mit den Fachabteilungen
- Zuordnung, Bearbeitung und Ablage der Dokumente in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Übernahme allgemeiner kaufmännischer und buchhalterischer Tätigkeiten
- Mitwirkung bei operativen Themenstellungen im Rechnungswesen
- Unterstützung der Kollegen anderer Verwaltungsabteilungen (bspw. HR) bei administrativen Aufgaben
- Archivierung von Dokumenten, Ablagetätigkeiten
- Bearbeitung der digitalen Zeiterfassung und Verwaltung von Stammdaten und Personalakten
- Unterstützung bei der Verwaltung der Betriebsjubiläen

WIR BIETEN

- Gestaltungsspielraum in einer dynamischen und zukunftsorientierten Branche
- ein Team mit wertschätzender Kultur zur persönlichen Entfaltung
- flexible Arbeitszeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Sie sind interessiert, sich in einer besonderen Branche zu verwirklichen und erkennen Ihre Qualifikationen wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerbungsportal oder via E-Mail an personal@capron.eu.

CAPRON GmbH Personalabteilung Berghausstr. 1 D-01844 Neustadt in Sachsen

Bei weiteren Fragen können Sie sich jederzeit telefonisch unter +49(0)3596/53-1053 an Berit Krug oder per E-Mail an personal@capron.eu an uns wenden.