



Die Vision der Erwin Hymer Group ist es, Menschen weltweit einzigartige Freizeit- und Mobilitätserlebnisse zu ermöglichen. Als internationale Unternehmensgruppe vereinen wir zahlreiche Caravan- und Reisemobilhersteller, Zubehörspezialisten sowie Miet- und Finanzierungsservices unter einem Dach. Mit Leidenschaft und Know-how bringen rund 7.350 Beschäftigte an unseren Standorten in Deutschland, Frankreich, Italien, UK und China stetig wegweisende Innovationen hervor.

Für unsere Marken Carado und Sunlight suchen wir am Standort Leutkirch ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang & Office Management in Teilzeit mind. 30 Stunden pro Woche

IHRE AUFGABEN:

- Erste Anlaufstelle für unsere Kunden, Partner und Anfragen aller Art sowie Repräsentation vor Ort
- Betreuung unserer Gäste, Vor- und Nachbereitung unserer Meetingräume sowie Umsetzung unserer Servicestandards
- Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs
- Telefonkorrespondenz und Bearbeitung von Anfragen
- Verwaltung des Fahrzeugpools und Umsetzung der Dienstwagenrichtlinie am Standort
- Verantwortung für das Getränke- und Büromateriallager
- Anstoßen von Prozessoptimierungen im Bereich Office Management sowie Verantwortung für deren Umsetzung
- Administrative Tätigkeiten, wie Koordination von Gesundheitsmaßnahmen und Bewirtungen durch Externe

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische oder kundenbezogene Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rezeption, Empfang, Hotellerie oder in vergleichbarer Position wünschenswert
- Versiert im Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen
- Eine sichere Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch sowie die Bereitschaft zum Mitdenken und Anpacken
- Service- und kundenorientiertes Handeln sowie ein hohes Maß an Flexibilität
- Sehr gutes Selbstmanagement verbunden mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Kommunikative und motivierte Persönlichkeit mit einer positiven Ausstrahlung sowie freundlichen Umgangsformen

UNSERE LEISTUNGEN:

- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten an unserer EHG Academy
- Vertrauensvolles und partnerschaftliches Miteinander auf Augenhöhe
- Zusatzleistungen, wie z. B. Fahrrad- und IT-Leasing, Bezug von steuerbegünstigten Gutscheinkarten und Essenschecks, etc.
- Mitarbeitervorteile bei der Fahrzeugmiete sowie beim Kauf von Fahrzeugzubehör und Campingartikeln
- Förderung von Erholungs- und Gesundheitsmaßnahmen sowie zusätzlicher Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an Reinhard Bergmann: career-leutkirch@erwinhymergroup.com