



ERWIN HYMER CENTER
Bad Waldsee

Mir suchet Leut*

*Leut = Leute wie du; dürfen gern auch Reingeschmeckte sein

Willkommen im ERWIN HYMER CENTER Bad Waldsee. Als Teil der ERWIN HYMER GROUP gehören wir zu den führenden Fachhändlern in Oberschwaben und darüber hinaus. Wir bieten dir die größte Fahrzeugauswahl der Region und ein umfassendes Servicepaket – inklusive Werkstatt, rent-easy- und Crossrent-Vermietung sowie Movera Zubehörshop – ergänzt um weitere Services rund um dein Fahrzeug. Wir sind bekannt für exzellenten Service und gründliches Know-how. Und das soll auch so bleiben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als

Front Office & Service Coordinator (m/w/d) in Vollzeit

Dein Aufgabengebiet:

- **Kundenempfang & Service:** Du begrüßt und betreust unsere Kunden vor Ort, übernimmst Durchsagen, koordinierst Termine und erteilst telefonische Auskünfte.
- **Serviceprozesse & Werkstatt:** Du unterstützt die Serviceassistenten im Tagesgeschäft, unterstützt die Kundenannahme und erstellst Tageslisten für die Werkstatt.
- **Showroom & Materialien:** Du informierst zu Ausstellungsfahrzeugen im Showroom und Außenbereich und sorgst für einen gepflegten Point of Sale.
- **Sales & CRM:** Du bearbeitest Kundenanfragen über das CRM- und Leadmanagement-System, erfasst Kundendaten und Leads, koordinierst die Weitergabe an unser Verkaufsteam und sorgst für die korrekte Indexierung der Kunden- und Fahrzeugdokumente im CRM-/DMS.
- **Abrechnung & Kasse:** Du übernimmst die Abrechnung, führst die Kasse und erledigst den Kassenabschluss.

Dein Profil:

- **Kundenorientierung:** Du hast Freude an der Betreuung von Kunden und zeichnest dich durch ein sympathisches und professionelles Auftreten aus.
- **Erfahrung:** Du bringst Erfahrungen in der Kundenbetreuung mit, idealerweise im Servicebereich.
- **Kommunikationsstärke:** Deine Stärke liegt in der verständlichen und empathischen Kommunikation – auch im Reklamationsmanagement.
- **Kaufmännische Kenntnisse:** Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kompetenzen runden dein Profil ab.
- **IT-Kompetenz:** Du bist sicher im Umgang mit MS Office und modernen Auftragssystemen.
- **Branchenkenntnisse:** Erfahrungen im Camping- oder Freizeitfahrzeugbereich sind von Vorteil, aber kein Muss.
- **Teamgeist:** Du arbeitest gerne mit anderen zusammen und schätzt eine positive Arbeitsatmosphäre.
- **Einsatz & Flexibilität:** Du bist engagiert, arbeitest eigeninitiativ und bist bereit zum Samstagsdienst, zu Messe- und Eventeinsätzen sowie zur Teilnahme an Hausmessen.

Steige ein und schaffe mit uns weiter am Erfolg des mobilen Reisens.

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: bewerbung@hymer-waldsee.de, Ansprechpartner: Guntram Kibele

Weitere Informationen findest du unter: www.hymer-waldsee.de/ueber-uns/karriere