



Wir sind ein namhaftes Unternehmen des Fahrzeugbaus mit Sitz in Isny, einer reizvollen Landschaft mit hohem Freizeitwert. Innovationskraft, herausragendes technisches Know-how, ein hohes Qualitätsniveau und eine ausgesprochene Marktorientierung sind unsere Wege zum Erfolg. Auf wirtschaftlich solider Grundlage entwickeln und produzieren wir unsere Markenfabrikate und vertreiben diese weltweit. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit für unsere Technik:

Teamassistent (m/w/d) Technik in Teilzeit 17,5 Std./Woche

Ihre Aufgaben

- + Pflegen der Budget- und Kapazitätsübersicht
- + Erstellen von Materialanforderungen und Investitionsanträgen
- + Vorbereiten der Rechnungsfreigabe
- + Erstellen von Präsentationen
- + Erstellen von Protokollen
- + Bearbeiten interner Projekte
- + Visualisieren der Projektfortschritte in Clarity
- + Allgemeine Bürotätigkeiten, wie z.B. Terminorganisation usw.

Ihr Profil

- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- + Gute MS-Office Kenntnisse
- + Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- + Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- + Zuverlässige, engagiert und teamfähige Persönlichkeit

Interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.



Dethleffs GmbH & Co. KG
Arist-Dethleffs-Straße 12 | 88316 Isny im Allgäu
Phone: +49 (0)7562 987 0
www.dethleffs.de
E-mail: bewerbung@dethleffs.de

Dethleffs