





Wir sind ein namhaftes Unternehmen des Fahrzeugbaus mit Sitz in Isny, einer reizvollen Landschaft mit hohem Freizeitwert. Innovationskraft, herausragendes technisches Know-how, ein hohes Qualitätsniveau und eine ausgesprochene Marktorientierung sind unsere Wege zum Erfolg. Auf wirtschaftlich solider Grundlage entwickeln und produzieren wir unsere Markenfabrikate und vertreiben diese weltweit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für unser IT-Abteilung:

## IT Onsite Support (m/w/d)

## **Ihre Aufgaben**

- + Durchführung und Sicherstellung des Onsite Supports an allen Dethleffs Produktionsstandorten
- + 2nd Level User-Support remote wie auch vor Ort
- + Analyse und Behebung von Störungen an Desktops, Notebooks, Druckern und IT-Peripherie
- Unterstützung bei der Wartung der bestehenden IT-Infrastruktur inkl. Netzwerke, Software und Client-Arbeitsplätzen
  - + Fachkundige Beratung und Lösungsfindung bei IT-bezogenen Anfragen
  - + Aktive Teilnahme an verschiedenen IT-Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung der IT-Systeme
  - + Enge Zusammenarbeit mit der zentralen IT-Abteilung des Konzerns zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe und einer einheitlichen IT-Strategie

## **Ihr Profil**

- + Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik/ Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- + Erfahrung im geforderten Tätigkeitsgebiet insb. 1st- und 2nd-Level Support
- + Sehr gute Kenntnisse in der Fehlerdiagnose und -behebung von Desktops, Notebooks, Drucker und IT-Peripheriegeräten
- + Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- + Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz zur Zusammenarbeit und Abstimmung mit Usern sowie mit dem Team und anderen Fachbereichen
- + Selbständiger, analytischer, strukturierter Arbeitsstil, hohe Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie Freude an der Problemlösung
- + Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift





Dethleffs GmbH & Co. KG Arist-Dethleffs-Straße 12 | 88316 Isny im Allgäu Phone: +49 (0)7562 987 0 www.dethleffs.de

E-mail: bewerbung@dethleffs.de

Dethleffs

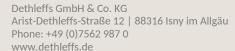
## **Dethleffs Pluspunkte**

- + Regelungen eines modernen Tarifvertrags
- + Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitmodelle, Teilzeitmodelle, wo möglich
- + Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, wo möglich
- + 30 Tage Urlaub
- + Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- + Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement (Betrieblicher Gesundheitscoach, wöchentliche Team-Bürogymnastik und Option für individuelles Coaching)
- + Tägliches, abwechslungsreiches Angebot für bezuschusstes Essen (optionales Angebot von vegetarischer Kost
- + Vorteilspreis bei Fahrzeugmiete
- + Rabatte auf Dethleffs Original Zubehör & Fanshop Artikel
- + Flache Hierarchien
- + Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Reuhs unter 07562/987-291 gerne zur Verfügung.







E-mail: bewerbung@dethleffs.de

